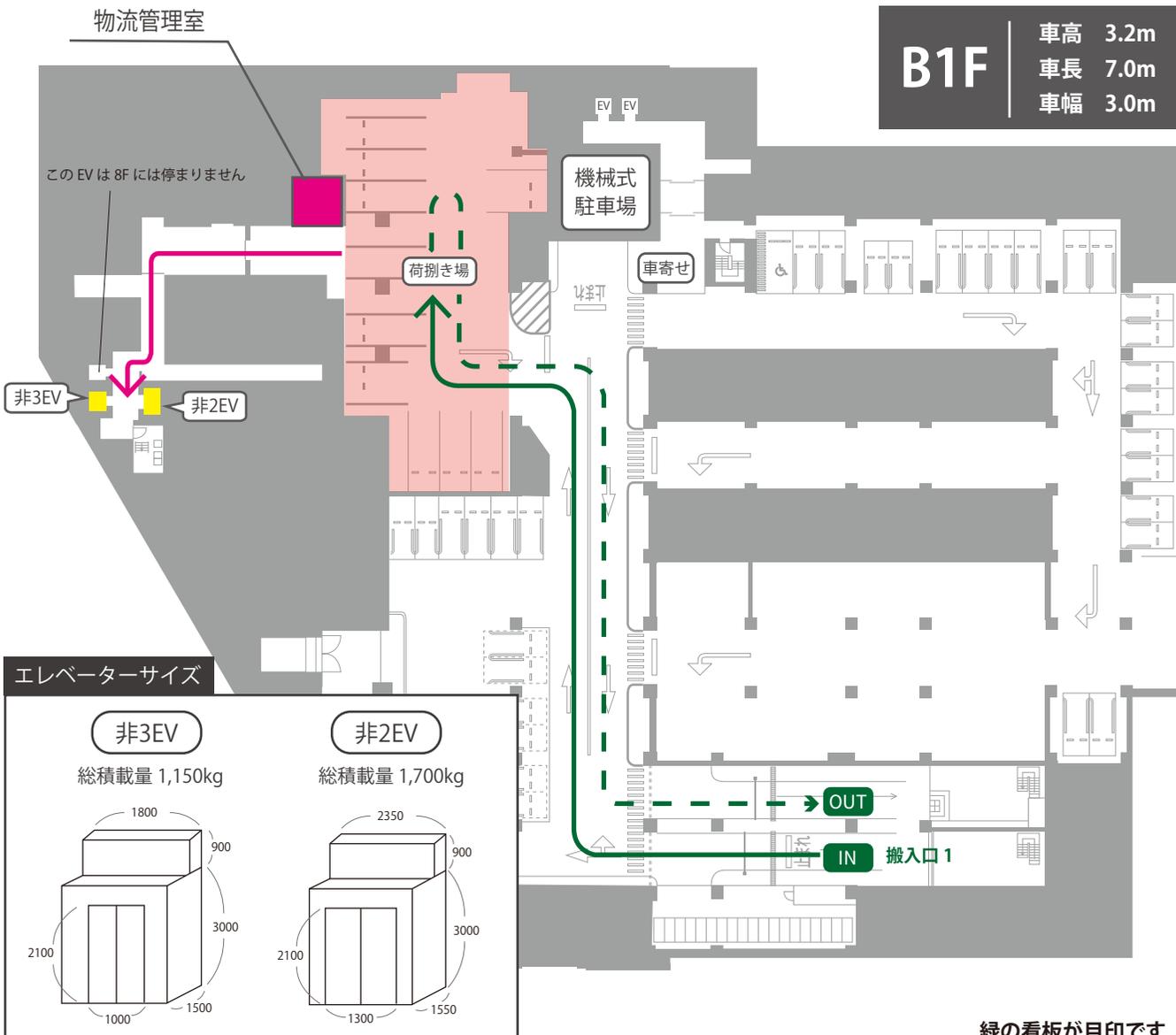


**物流管理室  
営業時間**

平日 7:00 ~ 19:00  
土日祝 7:00 ~ 18:00

営業時間外に搬出入にお越しになった際は、会場（03-5422-3547）までお電話ください。  
スタッフがお迎えにあがります。



**荷捌き場のご利用には、事前に申請が必要となります。**

搬出入作業当日の7日前まで（大量重量物に該当する場合は14日前まで）に臨時搬出入申請書の提出をお願いします。  
物流管理室にてスケジュールを調整ができましたら、「臨時搬出入許可証」を会場スタッフよりメールで送付させていただきます。

**当日は「臨時搬出入許可証」を必ずご持参ください。**

- ①管理員に指示された車室へ入庫してください。  
※管理員不在時は周囲に注意し、空き車室へ駐車してください
  - ②許可証1枚は車両フロント部に提示、  
もう1枚は物流管理室に提示してください。
  - ③該当フロアに停止するセキュリティカードを1枚お貸出いたします。
  - ④エレベーター非常用2号機または非常用3号機を使用してください。
  - ⑤作業終了後は、セキュリティカードを返却し、料金をお支払いいただき、速やかに出庫をお願いいたします。
- ※荷捌き場ご利用可能時間は30分までとなります。（300円/30分）  
留め置きは出来ません。作業がある場合は機械式の一般駐車場へ移動ください。

**荷捌き場ご利用料金 300円/30分**

**ビル指定台車のご利用が必須となります。**

8階フロアの共用廊下はビル指定の台車のみ利用可能となっておりますので、物流管理室にてレンタルをしてご利用ください。

**台車レンタル料金 100円/20分**



緑の看板が目印です

※ビル内に2か所荷捌き場がございますので、ご注意ください